

# Jaarverslag over 2017

RHC Vecht en Venen

Breukelen, versie 1 mei 2018



regionaalhistorischcentrum  
Vecht en Venen



# Bedrijvigheid

Bedrijvigheid. Dat is wel de term die het beste het RHC Vecht en Venen in 2017 karakteriseert. Een enorme 'bedrijvigheid' vond plaats *'in en om'* het RHC.

Intern, waar medewerkers en vrijwilligers flinke slagen maakten in het beter toegankelijk maken van de mooie collectie en het ondersteunen van bezoekers en erfgoedpartners bij het gebruik hiervan. Levendigheid in de studiezalen in Breukelen en Weesp, waar trouwe en nieuwe bezoekers zich over de bronnen bogen en elkaar hielpen bij het onderzoek. Nijverheid, van scholieren uit het basisonderwijs die actief aan de slag gingen met foto's en kaarten uit de collectie van het RHC.

Reuring, in een breed gevoerde discussie over de toekomst van het RHC. Moet het RHC blijven bestaan als kleine zelfstandige organisatie? Of gaan samenwerken of fuseren met een andere archiefdienst? Een discussie die vanzelfsprekend onrust teweegbracht, maar ook een enorme betrokkenheid bij en tevredenheid over deze kleine archiefdienst toonde. Een discussie die werd afgerond met een keuze om het RHC voorlopig als zelfstandige archiefdienst te behouden.

Dit jaarverslag beschrijft de bedrijvigheid *'in en om'* het RHC in 2017 in drie hoofdstukken. Aan het eind volgt de financiële verantwoording van dit drukke jaar.

Ter illustratie zijn afbeeldingen van lokale bedrijvigheid opgenomen: foto's van kenmerkende bedrijven en organisaties uit de regio. Daar heeft het RHC er nog veel meer van in de collectie. U wordt van harte uitgenodigd deze eens te komen bekijken!

# Inhoud

De organisatie in 2017 .....	1
Het bestuur.....	1
De medewerkers.....	2
De vrijwilligers.....	2
Scenario's voor de toekomst van het RHC .....	4
Taakuitvoering 2017 .....	9
Doel en taken.....	9
Dienstverlening en presentatie.....	10
Verwerven en beheren.....	12
Advies en toezicht.....	15
Taken in opdracht .....	17
Paragrafen .....	18

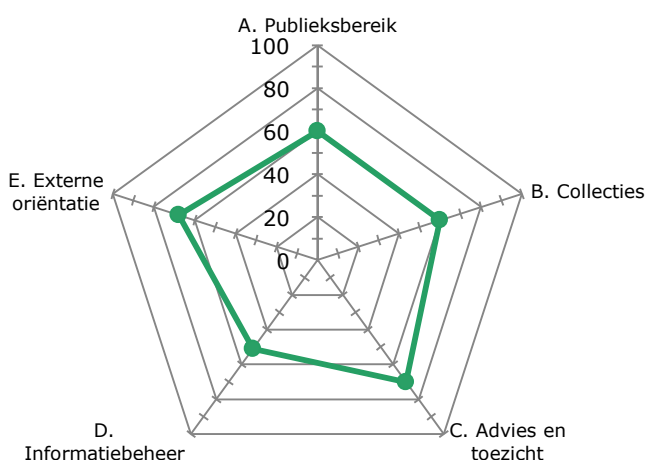


# De organisatie in 2017

## Het bestuur

Het algemeen bestuur van het RHC Vecht en Venen bestond in 2017 uit dhr. M.J.D. Witteman (voorzitter en burgemeester Stichtse Vecht), dhr. M. Divendal (burgemeester gemeente De Ronde Venen), dhr. B.J. van Bochove (waarnemend burgemeester gemeente Weesp), dhr. mr. drs. G.A.A. Verkerk (waarnemend burgemeester gemeente De Bilt tot 4 april 2017) en dhr. mr. S.C.C.M. Potters (burgemeester gemeente De Bilt vanaf 4 april 2017). Adviserend lid van het algemeen bestuur was mevr. drs. H.A. Hokke (interim-directeur/streekarchivaris van RHC Vecht en Venen).

Het algemeen bestuur vergaderde op 12 april, 12 oktober en 22 november. Op uitnodiging van het algemeen bestuur was mw. drs. I.E.C.M. Broos (interbestuurlijk toezichthouder provincie Utrecht) als adviseur aanwezig bij de bestuursvergaderingen.



Positionering RHC Vecht en Venen (presentatie mw. A. Baving 2017)

Als aanvulling op de reguliere bestuursvergaderingen, organiseerde de interim-directeur op verzoek van het bestuur op 13 april 2017 een kennissessie over de ontwikkelingen binnen de archiefsector.

Hiervoor waren twee deskundigen uit het veld uitgenodigd: dr. Fred van Kan, directeur van het Gelders Archief en mw. drs. Anouk Baving, programmamanager van het (inmiddels afgeronde) Innovatieprogramma Archief 2020 van het ministerie van OCW. Zij benadrukten het belang van zorgvuldig beheer van overheidsinformatie ten behoeve van transparantie en hergebruik.

De bijeenkomst had als doel de bestuurders van gemeentesecretarissen gezamenlijk bij te praten over de ontwikkelingen in de archiefsector en te bepalen wat deze ontwikkelingen betekenen voor de toekomst van het RHC Vecht en Venen.

De kennissessie vormde het startpunt van een breed gevoerde discussie over de toekomstige rol en positie van het RHC Vecht en Venen.



## De medewerkers

Het team van het RHC Vecht en Venen had in 2017 een omvang van 7,2 fte. Er was sprake van een gedifferentieerde leeftijdsopbouw, tussen 28 en 66 jaar. Het ziekteverzuim was in 2017 1,58%.

In het verslagjaar vond een aantal wijzigingen in de samenstelling van het team plaats. Directeur/streekarchivaris mw. B Ypma nam na 5 jaar afscheid van het RHC en werd benoemd tot adjunct-directeur bij Het Utrechtse Archief. Het bestuur benoemde mw. H.A. Hokke met ingang van 1 april tot interim-directeur en streekarchivaris.

Vanaf juli 2017 werd het team versterkt met een trainee informatiemanagement, dhr. M. Timmermans. In het najaar verruilde dhr. J.R.T. Pranger, coördinator dienstverlening en vrijwilligers, het RHC Vecht en Venen voor het Streekarchief Midden-Holland, waar hij werd aangesteld als archiefinspecteur. Met ingang van 1 januari 2018 is hij opgevolgd door mw. V. Brendel.

### Medewerkers van het RHC in 2017:

- mw. B. (Bernadine) Ypma MA, directeur/streekarchivaris (tot 1 februari)
- mw. drs. H.A. (Erika) Hokke, interim-directeur/streekarchivaris (vanaf 1 maart)
- dhr. A. (Ton) Hagen, adjunct-streekarchivaris
- mw. drs. M. (Monique) van der Linden, adviseur digitale informatie
- mw. drs. E. (Ellen) Drees, senior archivist
- mw. P. (Petra) Engelberts, applicatiebeheerder
- dhr. drs. B. (Bart) Jagt, senior archivist
- mw. drs. W. (Wilma) de Kruijter-Zandstra, medewerker studiezaal
- dhr. J.R.T. (Tijmen) Pranger, coördinator dienstverlening (tot 1 november)
- dhr. W. (Wouter) van Dijk MA, archivist
- dhr. M. (Mathijs) Timmermans MA, trainee informatiemanagement / medewerker gegevensbeheer

## De vrijwilligers

Het RHC wordt ondersteund door een enthousiaste en betrokken groep vrijwilligers. De werkzaamheden van de vrijwilligers lopen uiteen, maar houden vooral verband met het toegankelijk maken van de brede collectie van het RHC. De vrijwilligers werken gemiddeld een dagdeel per week voor het RHC.



Vershillende van de in 2017 behaalde resultaten waren zonder de inspanningen van onze vrijwilligers niet mogelijk geweest. In 2017 waren de volgende personen als vrijwilliger betrokken bij het RHC:

Materiele verzorging:

- dhr. Ch. (Chuck) Britton, ompakken van verschillende archieven in Weesp
- mw. E. (Elly) van Dijk, materiele verzorging van verschillende particuliere archieven in Breukelen

Indexeren van archieven, maken van nadere toegangen op archieven:

- dhr. J. (Jan) Blom, indexeren van het archief van notaris Voigt uit Breukelen
- de heer H.J. Over den Linden, indexeren van notarieel archief van Weesp
- mw. K. (Karin) Luijks, indexeren van het doopregister van de NH kerk in Weesp
- dhr. H. (Harke) Nieman, koppelen van genealogische indexen aan scans, controleren koppelingen en beschrijvingen

Toegankelijk maken foto collecties:

- mw. E. (Elly) van Dijk, beschrijven fotocollectie familie Kroon
- mw. M. (Marjo) van Dijk, beschrijven foto's uit fotocollectie Breukelen
- mw. N. (Nel) van Haaften, materiele verzorging van foto's uit verschillende collecties
- dhr. T. (Ton) Hertsenberg, beschrijven foto's uit de fotocollectie Kockengen
- dhr. B.(Bert) Lans, scannen en beschrijven foto's uit de fotocollectie Weesp
- mw. E. (Ellen) Pouwels, beschrijven foto's uit fotocollectie Weesp
- dhr. W. (Wim) Van Schaik, beschrijven foto's uit de fotocollectie Loenen

Inventariseren van particuliere archieven:

- dhr. H. (Harmen) Hoogenhout, inventariseren van het archief van de gereformeerde kerk Baambrugge
- dhr. L. (Wiet) Schiethart, inventariseren van het familiearchief en de fotocollectie familie Schiethart
- mw. W. (Wilma) Storimans, inventariseren van het archief van de hervormde gemeente Blauwkapel
- dhr. M. (Martin) Versteeg, inventariseren van het archief van de voormalige Scheepswerf Kok uit Vinkeveen



*Dhr. L. Schiethart inventariseerde als vrijwilliger in 2017 het familiearchief Schiethart en de bijbehorende fotocollectie. Hoewel een groot deel van het archief betrekking heeft op burgemeester Schiethart, diens voorouders en nakomelingen, bevat het archief ook materiaal van aanverwante geslachten.*

*Bijzonder zijn de albums die burgemeester Schiethart ontvangen heeft tijdens zijn ambtsperiode als burgemeester van Vreeland en Nigtevecht. Deze albums geven een mooi beeld van het dorpsleven in Vreeland en Nigtevecht.*

*De fotocollectie werd gedigitaliseerd en is raadpleegbaar via de website van het RHC.*



## Scenario's voor de toekomst van het RHC

Het bestuur van het RHC constateerde eind 2016 dat het RHC nog niet is toegerust op het uitvoeren van de nieuwe wettelijke taak, het beheer en beschikbaar stellen van digitaal archief met behulp van een e-depot.

De vier bij het RHC aangesloten gemeenten hebben enige jaren geleden de transitie naar volledig digitaal werken in gang gezet. Zij bouwen langzamerhand de papieren werkzaamheden/processen en de papieren dossiervorming af en voeren het digitaal zaaksgewijs archiveren in. Deze digitalisering stelt de gemeenten Stichtse Vecht, De Ronde Venen, De Bilt en Weesp voor de uitdaging om de digitaal gevormde overheidsinformatie ook in de toekomst vindbaar, betrouwbaar en duurzaam toegankelijk te houden en beschikbaar te stellen aan burgers, bedrijven en mede-overheden.

Het RHC krijgt er hierdoor een (wettelijke) taak bij. Naast het beheren en beschikbaar stellen van de analoge archieven van de vier gemeenten (en daaraan verbonden gemeenschappelijke regelingen) zal het RHC Vecht en Venen de digitaal gevormde archieven van deze overheidsorganisaties moeten gaan beheren.





De verplichting om digitale archieven duurzaam toegankelijk te houden leidde eind 2016 tot de vraag wat een goed toekomstscenario is voor het RHC: zelfstandig blijven en zelf een e-depot voorziening inrichten? Samenwerken met andere archiefdiensten bij het ontwikkelen van een e-depot? Of streven naar schaalvergroting door fusie met een andere archiefdienst?

Om de discussie te kunnen voeren besloot het bestuur begin 2017 een interim-directeur/archivaris aan te stellen, mw. Hokke. Zij kreeg de opdracht om met de aangesloten gemeenten een discussie te voeren over de toekomst van het RHC en één of meerdere toekomstscenario's te schetsen.



*Uitvoering verkenning toekomstscenario's RHC Vecht en Venen in 2017*

Medio 2017 werden de wensen bij de vier gemeenten ten aanzien van de toekomst in kaart gebracht. In een parallel-traject werden de mogelijkheden voor schaalvergroting door samenwerking of fusie met andere archiefdiensten verkend.

Uit de rondetafelgesprekken bleek dat de vier gemeenten positief zijn over het RHC. Verschillende wensen voor de toekomst werden geformuleerd, met als kernwoorden 'de dienstverlening moet centraal blijven staan'; 'een kleine afstand houden tussen gemeente en archiefdienst', 'fysieke en digitale frontoffice voor burgers behouden', 'lokale inbedding behouden' en 'erfgoedactiviteiten flexibel invullen in opdracht van gemeente'.

De rondgang langs archiefdiensten leverde het beeld op dat er, om uiteenlopende redenen, zeer beperkte mogelijkheden waren om op korte termijn samen te gaan. Redenen zijn bijvoorbeeld al lopende reorganisaties of reeds vergaande verkenningen met andere partners, een heroriëntatie op de eigen rol en functie, of de wens om voorlopig niet uit te breiden. Alleen Het Utrechts Archief bleek een mogelijke partner voor schaalvergroting.



De verkenning van wensen en mogelijkheden leidde tot twee mogelijke toekomstscenario's, een 'zelfstandig, versterkt RHC' of een 'fusie met Het Utrechts Archief'. Beide scenario's werden op 12 oktober 2017 door het bestuur besproken tijdens een extra bestuursvergadering.

#### *Zelfstandig, versterkt RHC Vecht en Venen*

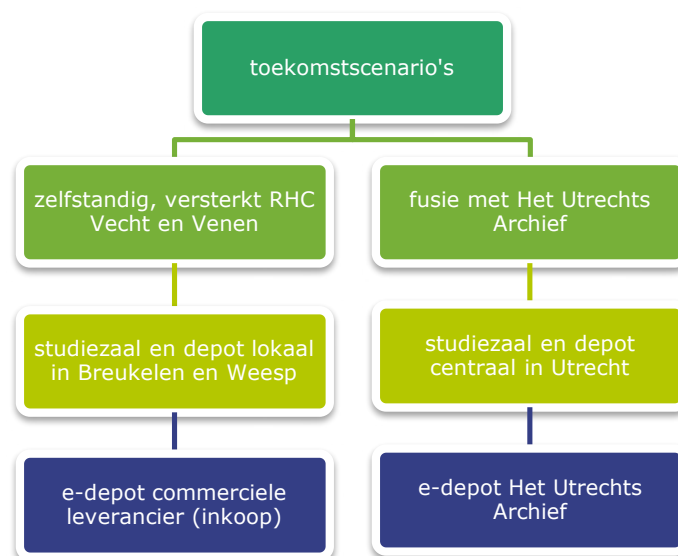
Dit scenario beschrijft een toekomst als zelfstandig RHC, dat zodanig wordt versterkt dat het ook de nieuwe wettelijke taak kan uitvoeren.

Versterking houdt in dit scenario in: een uitbreiding van de formatie en het inrichten van een e-depot. De fysieke archieven en dienstverlening blijft in dit scenario lokaal georganiseerd in Breukelen en Weesp.

#### *Fusie met het Utrechts Archief*

Het andere scenario richt zich op het opheffen van de huidige GR 'RHC Vecht en Venen' en het toetreden van de drie Utrechtse gemeenten tot de GR 'Het Utrechts Archief'.

In dit scenario kunnen de Utrechtse gemeenten gebruik gaan maken van het landelijke e-depot. Het archief wordt meer op afstand geplaatst.



*Toekomstscenario's RHC Vecht en Venen (2017)*

In de najaarsvergadering van 22 november sprak het bestuur een voorlopige voorkeur uit voor het scenario 'zelfstandig, versterkt RHC Vecht en Venen' voor de periode 2018-2024. Het bestuur sloot schaalvergroting in de toekomst niet uit, maar vond het nu niet het geschikte moment daarvoor. Dit besluit kwam voort uit de volgende overwegingen:

1. De eerste besprekingen met Het Utrechts Archief gaven nog onvoldoende duidelijkheid over het kostenmodel voor toetreding tot deze grotere gemeenschappelijke regeling.
2. Bij toetreding tot de GR Het Utrechts Archief zou de dienstverlening (studiezaal en depots) in Breukelen en Weesp beëindigd moeten worden.
3. Het was volgens de directie van Het Utrechts Archief niet mogelijk om alleen de e-depot voorziening van Het Utrechts Archief af te nemen.
4. De huidige GR Vecht en Venen is in 2014 aangegaan en loopt, met alle bijbehorende verplichtingen, nog door tot (tenminste) 2024.
5. Bij de opheffing van GR RHC Vecht en Venen en het beëindigen van de dienstverlening in Breukelen er sprake is van desinvestering in gebouw en voorzieningen. (Het gebouw en de depots zijn uit 2009).



6. De verwachting dat binnen de GR Het Utrechts Archief als afzonderlijke gemeente minder zeggenschap zal zijn dan in de huidige GR RHC Vecht en Venen.
7. Op termijn er wellicht meer beschikbare samenwerkingspartners zijn dan alleen GR Het Utrechts Archief.
8. De gemeente Weesp de GR RHC Vecht en Venen waarschijnlijk zal gaan verlaten binnen een termijn van 4-6 jaar, afhankelijk van de besluitvorming over de ambtelijke of bestuurlijke fusie van Weesp in het voorjaar van 2018.
9. Er urgentie is om op korte termijn een e-depotvoorziening in te richten voor de gemeenten, zodat de gemeenten blijven voldoen aan de wettelijke vereisten.
10. Het bestuur geen noodzaak zag om meer tijd of budget te investeren in verder onderzoek naar alternatieven.

Het voorkeursscenario 'zelfstandig, versterkt RHC Vecht en Venen' wordt begin 2018 uitgewerkt in een businesscase, die in de voorjaarsvergadering van het algemeen bestuur besproken zal worden.





# Taakuitvoering 2017

## Doel en taken

RHC Vecht en Venen is de gemeenschappelijke archiefdienst van de gemeenten De Bilt, Stichtse Vecht, De Ronde Venen en Weesp. Het RHC is door GR Pauw Bedrijven aangewezen als archiefbewaarplaats. De opdracht aan het RHC is:

- Het beheer van de in de archiefbewaarplaats berustende archieven van de vier gemeenten (en gemeenschappelijke regelingen) ("archiefwettelijke taak");
- Het toezicht op de nog niet naar de archiefbewaarplaats overgebrachte archieven van deze vier gemeenten en de gemeenschappelijke regelingen waar de gemeenten taken aan hebben gemandateerd ("archiefwettelijke taak");
- Het stimuleren van de lokale en regionale geschiedbeoefening ("erfgoedactiviteiten");
- Het aanleggen, beheren en bewaren van een zo compleet mogelijke collectie bronnenmateriaal op het gebied van de lokale en regionale geschiedenis ("acquisitie").

In de zomer van 2017 zijn, in het kader van de discussie over de toekomstscenario's van het RHC, in iedere gemeente rondetafelgesprekken gevoerd over deze opdracht en de wijze waarop het RHC hieraan invulling geeft. Het bleek, dat de vier gemeenten positief zijn over het RHC. De gesprekken hebben geleid tot een sterkte-zwakte analyse:



Afbeelding 1 resultaten SWOT analyse 2017



Als sterke punten van het RHC werden genoemd: de kwaliteit van de dienstverlening richting de gemeente (flexibel, ontzorgen, maatwerk, korte lijnen, snelle reacties), de lokale inbedding van het RHC (dichtbij bezoekers, dichtbij gemeenten) en de expertiserol van het RHC. RHCVV beschikt over ruime expertise (over informatiebeheer, de regio en de gemeentelijke organisaties) of kan deze via het eigen netwerk snel verzamelen.

De kleinschaligheid van het RHC werd gezien als zowel een sterk als een zwak punt. Hetzelfde geldt voor de fysieke locatie. Men vindt het RHCVV, door de bezoekerslocaties in Breukelen en Weesp, zowel dichtbij als ver weg van de burger/bezoeker.

Digitalisering, e-depots en digitale dienstverlening werden gezien als de grote kansen voor de komende jaren. Het RHC kan op deze terreinen een sterke rol innemen, als dienstverlener aan gemeente en aan burgers/onderzoekers. Er waren ook twijfels of het RHC robuust genoeg is om deze digitale kansen aan te kunnen, daarvoor zou versterking nodig zijn.

## Dienstverlening en presentatie

Het beschikbaar stellen van de overheidsarchieven is een wettelijke taak. Het RHC stelt de archieven en collecties beschikbaar aan een breed publiek: burgers; bedrijven en instellingen; ambtenaren; erfgoedpartners; en aan mede-overheden. Het RHC ondersteunt bezoekers bij hun onderzoek via de studiezalen in Breukelen en Weesp en via het beantwoorden van vragen die per mail, brief, chat, twitter, facebook, telefoon of het reactieformulier op de website binnen komen.

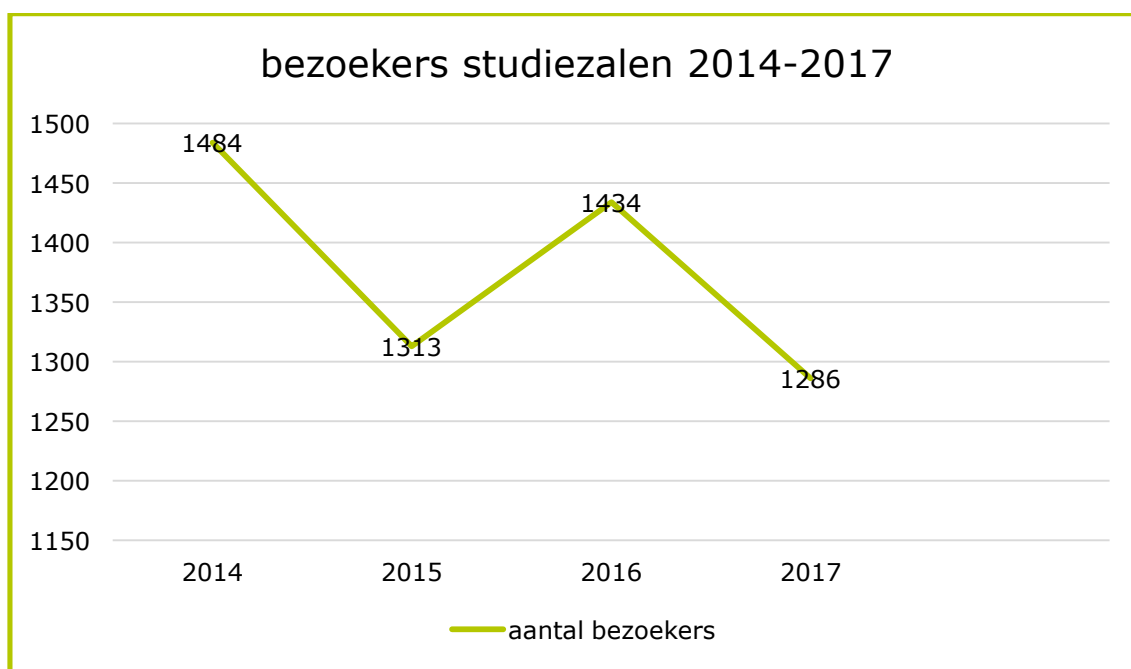






### Onderzoek in de studiezalen

Ook afgelopen jaar waren de studiezalen weer drukbezocht. In totaal deden 1286 bezoekers in de studiezaal onderzoek in de papieren archieven en collecties van het RHC. Hoewel het totale aantal bezoekers lager was dan het afgelopen jaar, lijkt de landelijke trend van sterk teruglopende bezoekersaantallen niet te gelden voor het RHC. Over de afgelopen jaren blijft het bezoekersaantal fluctueren, zoals onderstaande grafiek laat zien.



### Online onderzoekers via meerdere digitale kanalen

Het RHC sluit aan op de digitale samenleving door het steeds verder ontwikkelen van de digitale dienstverlening. Onderzoekers en ambtenaren verwachten via internet de gewenste informatie te kunnen vinden. De collectie van het RHC was in 2017 beschikbaar via de eigen website [www.rhcvechtenvenen.nl](http://www.rhcvechtenvenen.nl) en via de portalsites [www.archieven.nl](http://www.archieven.nl) ; en (als open data) via [www.openarchieven.nl](http://www.openarchieven.nl); en de internationale portal [www.archivesportaleurope.net](http://www.archivesportaleurope.net). Bereik en zichtbaarheid via open platforms, naast of in plaats van de eigen website, wordt steeds meer de norm.

Gegevens over het gebruik van de collectie via deze portalsites ontbreken voor 2017. De eigen website trok gemiddeld zo'n 1.200 bezoekers per maand, waarbij het meest geraadpleegd werden de Doop-, Trouw- en Begraafregisters, de Bevolkingsregistratie en het archief van de Rooms-Katholieke parochie H. Laurentius. Een kleine selectie van de collectie (ca. 2,5 %) is gescand en online te bekijken. Het RHC heeft in 2017 niet geregistreerd hoeveel vragen werden gesteld en beantwoord via e-mail, chat, twitter en facebook.



### Digitale dienstverlening

Ook in 2017 zijn nieuwe toegangen en indexen online geplaatst. In totaal staan er nu 787 toegangen online, met in totaal 929.163 unieke beschrijvingen van documenten. De toegangen worden zoveel mogelijk als opendata sets aangeboden (onder voorbehoud van privacybeperkingen en auteursrechtelijke beperkingen).

Onderstaande tabel laat de ontwikkeling van de digitale dienstverlening over de periode 2015-2017 zien.

	2015	2016	2017
<i>Toegangen</i>	702	767	787
<i>Open data sets</i>	-	-	475
<i>Personen</i>	197.153	380.394	493.815
<i>Titels bibliotheek</i>	8.443	8.640	8.836
<i>Geluidsfragmenten</i>	-	18	18
<i>Films</i>	-	57	67
<i>Beeldbank</i>	niet bekend	16.374	16.902

### Erfgoedactiviteiten

Het RHC is onderdeel van een sterk en actief regionaal erfgoednetwerk. Net als in voorgaande jaren heeft het RHC met verschillende erfgoedpartners activiteiten georganiseerd. Een kleine opsomming: met Kunst Centraal werden de projecten *Plaatselijke Figuren en Buurt in Beeld* uitgevoerd. Het RHC maakte een mini-tentoonstelling voor de Open Monumentendag in Wilnis. Er werd actief bijgedragen aan de tentoonstellingen '100 jaar Bilthoven' en 'Dorpsleven in De Bilt'. Het RHC nam deel aan de vergaderingen over de oprichting van het Digitaal Museum De Bilt en het platform Biltse en Zeitse Grift. Het RHC gaf verschillende stukken in bruikleen aan het Museum Weesp voor de tentoonstelling *Uit de schaduw: nieuw licht op Afrikaanse bedienden bij Weesper notabelen*.

### Verwerven en beheren

Het RHC beheert bijna 4 kilometer papieren archief. De oudste stukken dateren van de late middeleeuwen, zoals privilegeboeken, eigendomsakten en een stadsrecht. De jongste stukken zijn uit de 20<sup>e</sup> eeuw en deels al uit het begin van de 21<sup>e</sup> eeuw (particuliere archieven, foto's, kaarten). De collectie groeit door periodieke wettelijke overbrenging van de archieven van de gemeenten en gemeenschappelijke regelingen. Daarnaast ontvangt het RHC met enige regelmaat archieven en collecties van particulieren. Het goed beheren van papieren archieven is een kerncompetentie van het RHC.



### **Toegankelijk maken archieven en collecties**

In 2017 werden opnieuw verschillende archieven geïnventariseerd, deels door vrijwilligers deels door medewerkers van het RHC. Dit is een arbeidsintensief waarbij het archief eerst wordt beschreven, zodat duidelijk is welke stukken erin te vinden zijn. Daarna wordt het archief zodanig verzorgd, dat het voor eeuwig bewaard kan worden. De inventarisatie van de volgende archieven werd in 2017 afgerond, de toegangen werden online gezet: Archief van de R.K. parochie Ludgerus Loenersloot (1772-1980); Archief van de R.K. parochie Johannes de Doper Breukelen (1723-1980); Archief van de Hervormde gemeente Vinkeveen (1744-1955); Archief gemeente Abcoude (1941-1990); Archief van de Dienst Bescherming Bevolking B-kring Utrecht-1 (1951-1961); Plakkaten gemeente Weesp

De inventarisatie van verschillende archieven werd in 2017 gestart of vervolgd: Archief van de Gereformeerde Kerk Postwijck Baambrugge (1865-2005); Archief van de Hervormde gemeente Blauwkapel/Groenekan (1640-2009); Bouwvergunningen gemeente Weesp; Archief van de Scheepswerf Kok te Vinkeveen.

### **Verwerving particuliere archieven en collecties**

Het RHC kreeg in 2017 verschillende archieven en collecties in bruikleen of als schenking, waaronder het Archief van de Classis PKN (2004-2018); Huisarchief Donkervliet Baambrugge (ca. 19<sup>e</sup>-20<sup>e</sup> eeuw); de Collectie H. Hoogenhoudt (ca. 18<sup>e</sup>-19<sup>e</sup> eeuw); het Archief van de Bibliotheek Angstel, Gooi en Vechtstreek; verschillende Plakboeken aangelegd ter gelegenheid van het 900-jarig jubileum van Abcoude (1985); een set Kaarten van Du Rooy.

Naast bovengenoemde archieven en collecties ontving het RHC opnieuw met enige regelmaat losse archiefstukken, voorwerpen, ansichtkaarten en foto's. Deze werden toegevoegd aan de collectie van het RHC en, indien de afbeelding geen auteursrechtelijke beperking bevat, toegevoegd aan de beeldbank. Deze particuliere archieven en collecties vormen een waardevolle aanvulling op de overheidsarchieven die het RHC beheert.



#### *Fotocollectie Hurel*

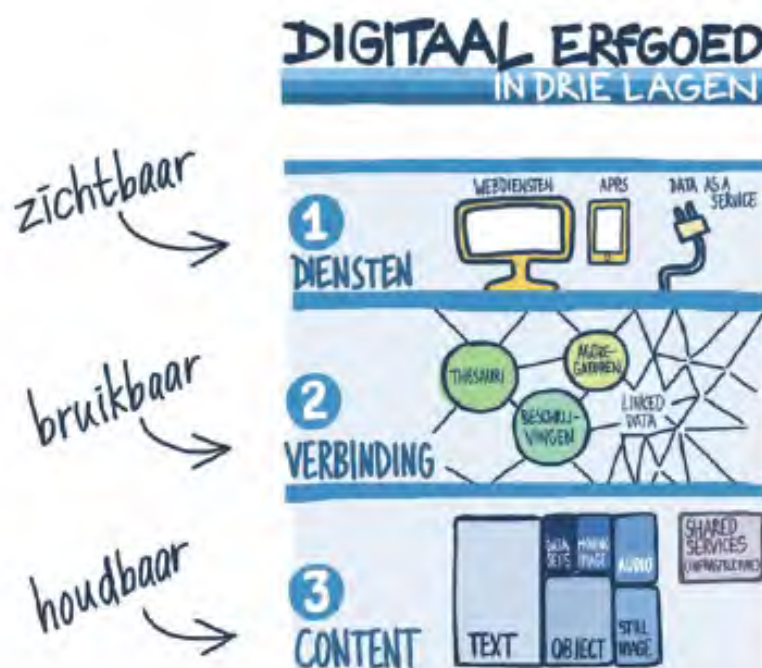
In 2010 vonden grootscheepse werkzaamheden plaats aan het Amsterdam-Rijnkanaal ter hoogte van Breukelen. De werkzaamheden bestonden voornamelijk uit het maken en plaatsen van zinkmatten ter bescherming van de bodem van het kanaal en het creëren van een scheidingswand bij de ligplaatsen van de schepen langs het kanaal. Mevrouw Hurel maakte van de werkzaamheden een serie foto's die zij beschikbaar stelde aan ons. De foto's zijn te raadplegen via de beeldbank.





## Project Informatieplan

Eind 2016 heeft het RHC samen met een externe consultant de inrichting van de interne informatiehuishouding van het RHC geanalyseerd. Het resultaat was een architectuurplaat met een aantal principes ten aanzien van de inrichting van het digitaal collectiebeheer. Het drie-lagen model van Digitaal Erfgoed Nederland geldt als uitgangspunt. De onderzoek heeft geleid tot het project Informatieplan, gericht op het 'op orde' brengen van de onderste laag in het model (de contentlaag).



In 2017 zijn binnen het project Informatieplan 5 deelprojecten uitgevoerd:

- Deelproject 1: Informatie centraal opslaan  
Doel van dit deelproject was het uitfaseren van de losse informatiedragers binnen het RHC. Dit doel is in 2017 bereikt, er zijn geen losse opslagmedia/dragers meer. Alle bestanden die van waarde zijn staan in het archiefbeheersysteem van het RHC en zijn via de website toegankelijk.
- Deelproject 2: Toegangen archiefbestanden beschikbaar maken  
Het RHC beschikte over (nadere) toegangen van archiefbestanden in papieren vorm, maar ook in Word en Excel. Doel van dit project was om deze toegangen op te nemen in het archiefbeheersysteem van het RHC, zodat ze online beschikbaar zijn voor onderzoekers. Het doel is in 2017 voor 85% bereikt en wordt in 2018 afgerond.



- **Deelproject 3: Uitfaseren van de Medion als opslag**  
Doel van dit deelproject was het uitfaseren van de Medion. De bestanden op de Medion zijn bekeken en geselecteerd. Originele bestanden zijn opgenomen in het archiefbeheersysteem. Dit doel is in 2017 gehaald, er is geen permanente opslag meer op de Medion. De Medion functioneert als "tussenstation", productie- of bewerkingsomgeving.
- **Deelproject 4: Digitaliseren oude kranten De Bilt en Weesp**  
De kranten van gemeenten De Bilt (1916 t/m 1963) en Weesp (tot 1945) stonden op een aparte harde schijf. Doel van het project was deze digitaal toegankelijk te maken voor onderzoekers. Het projectdoel is behaald, de gedigitaliseerde kranten van gemeente De Bilt en Weesp zijn toegankelijk in de studiezaal en (deels) via de website (onder voorbehoud van auteursrecht)
- **Deelproject 5: Bouwvergunningen gemeente Weesp toegankelijk maken**  
De toegangen van de bouwvergunningen van gemeente Weesp stonden nog in het eigen systeem van de gemeente. Dit zijn bouwvergunningen, hinderwetvergunningen, sonderingen en bodemonderzoek uit de periode 1881-2000, in totaal ongeveer 10.000 vergunningen. Om de bouwvergunningen in het collectiebeheersysteem van het RHC toegankelijk te maken voor ambtenaren en burgers zijn de beschrijvingen overgezet, gecontroleerd en aangevuld. Niet het gehele projectdoel is in 2017 behaald. Er was niet voorzien dat er nog veel uitgezocht moest worden. Het project is in 2018 afgerond

## Advies en toezicht

De gemeentearchivaris houdt, conform de Archiefwet 1995 art 32 lid 2, toezicht op de wijze waarop de gemeenten (en daaraan verbonden gemeenschappelijke regelingen) en GR PAUW bedrijven hun informatie beheren. Het toezicht is in 2017 adviserend ingevuld via. Er zijn geen inspecties uitgevoerd, er is geen formele gesprekscyclus op strategisch niveau gehouden.

### **Advies en voorlichting**

In 2017 is opnieuw veel aandacht besteed aan voorlichting en advies op het gebied van digitaal informatiebeheer. In het gezamenlijk beleidsoverleg met de vier gemeenten zijn landelijke ontwikkelingen toegelicht en werd aan onderlinge kennisuitwisseling gedaan. In de periodieke overleggen tussen de adviseur digitale informatie en de contactpersonen bij de gemeente stonden de gemeentelijke ontwikkelingen centraal. Over de volgende onderwerpen werd in 2017 geadviseerd: archivering van informatie in Notubiz, kwaliteitseisen voor scans van bouw dossiers, calamiteitenplannen, opzet informatiebeheerplannen, inrichting kwaliteitssysteem informatiebeheer, inrichting zaakstelsel, archivering website en intranet, actualiseren archiefverordening, duurzame bestandsformaten.



### **Rapportages**

In 2017 heeft het RHC KPI-verslagen opgesteld voor de gemeente De Ronde Venen en GR PAUW bedrijven. Deze verslagen zijn door beide organisaties ingezet om de verplichte toezichtinformatie over de uitvoering van het archief- en informatiebeheer aan de provincie aan te leveren. Voor de gemeenten De Bilt en Stichtse Vecht zijn in 2017 geen KPI verslagen gemaakt, deze gemeenten hebben de inspectierapporten uit 2016 ingediend bij de provinciaal toezichthouder. De gemeente Weesp heeft geen informatie voor het KPI-verslag aangeleverd, maar heeft een verbeterplan ingediend bij de provincie Noord-Holland.

### **Toezicht op gemeenschappelijke regelingen en samenwerkingen**

De gemeentearchivaris is toezichthouder op de gemeenschappelijke regelingen en samenwerkingsverbanden waaraan de gemeenten deelnemen. Als deze partijen de werkprocessen van de gemeenten onder mandaat uitvoeren, draagt het college van B&W alsnog de bestuurlijke verantwoordelijkheid voor de informatie die ontstaat bij de uitvoering van deze gemandateerde taken. In 2017 is met vertegenwoordigers van de gemeenten in kaart gebracht aan welke gemeenschappelijke regeling of samenwerkingsverband wordt deelgenomen.

### **Samenwerking archieftoezicht**

Het RHC is voor de ontwikkeling van het archieftoezicht een samenwerking aangegaan met Archief Eemland, Streekarchief Gooi- en Vechtstreek en RHC Zuidoost Utrecht. In 2017 zijn drie DIV-kennisbijeenkomsten georganiseerd voor de 22 gemeenten die bij deze archiefdiensten zijn aangesloten. De bijeenkomst op 17 februari stond in het teken van de nieuwe gemeentelijke selectielijst. De bijeenkomst op 23 maart 2017 had de inrichting van een kwaliteitssysteem informatiebeheer als onderwerp. Het vormgeven van het informatie- en archiefbeheer bij Verbonden Partijen was het centrale thema van bijeenkomst op 31 oktober. De presentaties zijn beschikbaar via de website van het RHC. De vier archiefdiensten hebben in 2017 een handreiking digitalisering bouwvergunningen ontwikkeld voor de aangesloten gemeenten.

### **Pilot bouwvergunningen gemeente Stichtse Vecht**

Deze pilot richtte zich op het bewerken, metadateren, digitaliseren en online beschikbaar stellen van een aantal meter bouwvergunningen van de gemeente Stichtse Vecht en haar voorlopers. Doel van de pilot was enerzijds om meer informatie te krijgen over de benodigde werkzaamheden en kosten voor het bewerken van alle bouwvergunningen (220 meter). Anderzijds om de wensen van de primaire gebruikersgroep van deze bouwvergunningen, ambtenaren van de gemeente Stichtse Vecht, ten aanzien van de digitale raadpleegbaarheid in kaart te brengen. De pilot heeft beide inzichtelijk gemaakt.



## Taken in opdracht

Het RHC verricht al sinds de oprichting van haar voorlopers 'taken in opdracht' van de deelnemende gemeenten. Dit zijn vooral projecten waarin de gemeentelijke archieven worden bewerkt, zodanig dat ze geschikt zijn voor blijvende bewaring en gebruik door onderzoekers. Het gaat dan om het inventariseren van de archieven, het selecteren en vernietigen van een deel van het materiaal conform de selectielijst, maar ook om het verwijderen van schadelijke plastics en metalen en het verpakken in duurzame zuurvrije omslagen en dozen.

In 2017 is de bewerking van het archief van de voormalige gemeente Abcoude, periode 1941-1990, afgerond. De inventaris van dit omvangrijke archief is online geplaatst, zodat de stukken nu raadpleegbaar zijn voor onderzoekers. Er is verder gewerkt aan de inventarisatie van de archieven van de voormalige gemeenten Breukelen, en Loenen en aan het archief van de gemeente Bilt. De bewerking van de bouwvergunningen van de voormalige gemeente Abcoude is in 2017 gestart.

Net als voorgaande jaren heeft het RHC in opdracht van de gemeente Weesp in 2017 studiezaaldienstverlening verzorgd in het stadskantoor van de gemeente Weesp.





# Paragrafen

## **Weerstandsvermogen**

De financiële positie van het RHC wordt bepaald door het weerstandsvermogen. Bij de oprichting van het RHC en de bouw is een bestemmingsreserve realisatie RHC gevormd, welke wordt ingezet ten bate van de afschrijving van de in 2008 aangekochte inrichting van de archiefdepots. Voorzien wordt dat de bestemmingsreserve realisatie in 2020 uitgeput is. In het verleden is uit de exploitatieoverschotten en de winstopslag een reserve bedrijfsvoering gevormd. De reserve bedrijfsvoering wordt ingezet om eventuele schommelingen in het resultaat op te vangen. Het RHC wordt jaarlijks geconfronteerd met huurprijsaanpassingen en het stijgen van salariskosten en prijzen. Het RHC beschikt over een beperkt budget en kan dergelijke autonome kostenstijgingen niet binnen de begroting opvangen. Daarnaast is de reserve bedrijfsvoering bedoeld om eenmalige projecten ter verbetering van de bedrijfsvoering te bekostigen. De reserve bedrijfsvoering bedraagt op 1 januari 2018 €64.679,-.

Het RHC heeft altijd een ondergrens voor de reserve aangehouden van 2%. Begin 2018 is, in overleg met de financieel adviseurs van de vier deelnemende gemeenten, een set uitgangspunten voor de begroting van het RHC opgesteld. In dat voorstel wordt geadviseerd uit te gaan van een reserve van 5%.

## **Risicoparagraaf**

### Indexering huisvesting, salarissen en prijzen

Het RHC heeft te maken met een jaarlijkse indexering van de huisvestingskosten (CPI-index) en de personeelskosten (cao-gemeente). Deze lasten, alsook het merendeel van de indirecte materiële lasten zoals de automatisering en de organisatiekosten, liggen vast wat de financiële positie van het RHC kwetsbaar maakt.

## **Kapitaalgoederen**

Het RHC huurt het pand waarin het RHC is gevestigd van centrumgemeente Stichtse Vecht. Groot onderhoud wordt door de verhuurder gedaan. Het onderhoud op de installaties en de binnenkant van het gebouw vallen ten laste van het RHC. Het RHC beschikt over een (ICT)inrichting, installaties en materiele vaste activa in het gehuurde gebouw. De investeringen hebben betrekking op de inrichting van de depots. Deze kapitaalgoederen worden gedekt vanuit de bestemmingsreserve realisatie RHC. Het onderhoud op de installaties is uitbesteed aan Installatiebedrijf Rhijn en Vechtstreek. De brandblusinstallatie is in onderhoud bij Tempo en de elektrische deuren bij Record.





## **Financiering**

In de begroting worden (op drie posten na) alle inkomsten door de deelnemende gemeenten gefinancierd. De bijdrage bestaat voor 9/10<sup>e</sup> deel uit de omslagbijdrage inclusief de winstopslag en voor 1/10<sup>e</sup> deel uit de facturatie voor de taken in opdracht, de leges en de verhuur van de depots voor tijdelijke opslag van papieren archief. De deelnemende gemeenten ontvangen jaarlijks een nota welke is gebaseerd op de begroting. Budgetten voor gezamenlijke erfgoedprojecten worden binnen deze samenwerkingsverbanden aangevuld met aangevraagde subsidies. Deze gelden zijn niet zichtbaar op de begroting omdat de aanvragen binnen een samenwerkingsverband plaatsvinden, waar het RHC niet de hoofdaanvrager of penvoerder is.

## **Bedrijfsvoering**

### Financieel:

De dagelijkse boekhouding en de salarisadministratie worden uitgevoerd door het team Financiën en het team HRM van centrumgemeente Stichtse Vecht. De afspraken zijn vastgelegd in een DVO.

### Automatisering:

De kantoorautomatisering is uitbesteed aan Avance. In 2017 is het contract met Avance herzien. Het archiefmanagementsysteem, de opslag van de digitale bestanden en de hosting voor de website zijn uitbesteed aan het bedrijf De Ree Archiefsystemen. Het RHC heeft een functioneel applicatiebeheerder binnen de formatie die de dagelijkse bewerkingen uitvoert, terwijl het technisch applicatiebeheer aan De Ree Archiefsystemen is uitbesteed.

### Investeringsbeleid:

Het RHC heeft bij de bouw en oplevering in 2008 een grote investering gedaan in de inrichting van het pand en de depotruimten. Het RHC zal eind 2018 in kaart brengen of vervanging van de installaties in de depots in de jaren 2020-2024 nodig is. De gemiddelde levensduur van klimaatinstallaties en luchtzuiveringsinstallaties wordt geraamd op tenminste 15-20 jaar, de levensduur van stellingkasten wordt algemeen geraamd op tenminste 30 jaar. Vervanging vòòr 2024 lijkt niet nodig. Indien uit de inventarisatie vervanging wel nodig blijkt te zijn, zal hiervoor een investeringsplan worden opgesteld, waarvan de financiële gevolgen verwerkt zullen worden in de meerjarenbegroting 2020-2023. Daarbij zal het uitgangspunt zijn dat, aangezien de gemeenschappelijke regeling is aangegaan voor tenminste 10 jaar, er geen sprake mag zijn van desinvesteringen mocht de GR na het verstrijken van deze periode ontbonden worden.

### Personeel en organisatie:

Het RHC had in 2017 een formatie van 7,2 fte. De formatie bestond uit 0,9 fte directeur/streekarchivaris, 1,8 fte adjunct/adviseur en 4,5 fte aan medewerkers. Tevens zijn er gemiddeld 15 vrijwilligers actief voor het RHC wat gelijk staat aan ongeveer 1 fte.



#### Huisvesting:

Het pand wordt gehuurd van de centrumgemeente Stichtse Vecht. Het groot onderhoud valt onder de verantwoordelijkheid van de verhuurder terwijl het onderhoud van de klimaatinstallaties, lift, deuren en brandblussers en de schoonmaak voor rekening van de huurder komen. Het onderhoud op de installaties is uitbesteed aan Installatiebedrijf Rhijn en Vechtstreek. De brandblusinstallatie is in onderhoud bij Tempo en de elektrische deuren bij Record. De schoonmaak is uitbesteed aan Cleaning Service Leidsche Rijn.

#### Beleidsplan:

Uitgangspunt is het vigerend beleidsplan 2016-2019.

#### Samenwerking:

Het RHC neemt deel aan samenwerkingsprojecten en strategische partnerschappen, maar staat financieel en bedrijfsmatig geheel los en zelfstandig van deze organisaties.

Het RHC heeft een strategische samenwerking met Archief Eemland (centrumgemeente Amersfoort) en Streekarchief Gooi- en Vechtstreek (centrumgemeente Hilversum) op het gebied van toezicht en advies. In 2015-2017 is aanvullend aan deze samenwerking een gezamenlijk project e-depot uitgevoerd. Aan dit Project E-depot nam ook het RHC Zuidoost Utrecht (centrumgemeente Wijk bij Duurstede) deel.

Het RHC is lid van de Kring van Utrechtse Archivarissen waarin zij deelneemt in een groot provinciaal digitaliserings- en ontsluitingsproject rondom de doop-, trouw- en begraafboeken (bronnen voor stamboomonderzoek tot 1811). Het RHC is lid van Kring van Noord-Hollandse Archivarissen. Op nationaal niveau is het RHC lid van de brancheorganisatie BRAIN.





**Colofon**

Breukelen, 15 maart 2018

Tekst: mw. drs. H.A. Hokke

Foto's: Collectie RHC Vecht en Venen

Het RHC Vecht en Venen is de gezamenlijke archiefdienst van de gemeenten De Bilt, Weesp, De Ronde Venen en Stichtse Vecht.

Het RHC beheert een brede collectie archieven, foto's, kaarten, voorwerpen, boeken en tijdschriften uit de regio Vecht en Venen. Deze collectie is in te zien via de website [www.rhcvechtenvenen.nl](http://www.rhcvechtenvenen.nl) of in de studiezalen in Breukelen (op dinsdag en donderdag) en Weesp (op maandagochtend en dinsdagochtend).

Een afspraak is niet nodig. U bent van harte welkom!

**bezoekadres**

Locatie Breukelen Schepersweg 6e, 3621 JK Breukelen

Locatie Weesp Nieuwstraat 70a, 1381 BD Weesp

**contact**

telefoon 0346 259425

e-mail [info@rhcvechtenvenen.nl](mailto:info@rhcvechtenvenen.nl)

twitter [@rhcvv](https://twitter.com/rhcvv)

**website**

[www.rhcvechtenvenen.nl](http://www.rhcvechtenvenen.nl)